



PLAN ESTRATEGICO 2017-2020

INSTITUTO DE AUXILIOS Y VIVIENDAS (INAVI)

Objetivo Estratégico: Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional.

No. Objetivo	Objetivo Específico	Actividades	Medio de Verificación	Meta	Responsable	2017	2018	2019	2020	Insumos	Presupuesto US
1	Estructura orgánica definida y funcional.	A) Revisar y actualizar la estructura orgánica institucional conforme al marco legal vigente con el acompañamiento del MAP.	Estructura actualizada.	Estructura aprobada y socializada.	P&D/RR.HH.	X	X	X	X	Leyes Nos.5574 y 41-08	2.000,00
		B) Actualizar, inducir e implementar los instructivos, manuales, políticas y procedimientos.	Manuales de políticas y procedimientos con sus instructivos.	Políticas y procedimientos inducidos e implementados.	P&D/RR.HH.	X	X	X	X	Material gastable, audiovisuales, transporte, refrigerio y viáticos.	3.000,00
		C) Establecer un modelo de gestión de calidad a partir de la elaboración y difusión de la carta compromiso de la institución.	Carta compromiso elaborada.	Carta compromiso implementada.	P&D/RR.HH.		X			Material gastable, audiovisuales, impresiones, refrigerio.	3.000,00
		D) Fortalecer el sistema de compras institucional con apoyo del uso de tecnología de la información y comunicación (TIC) para que opere con legalidad, transparencia, eficiencia y facilidad en el manejo.	Sistema de compras del INAVI conforme a la ley No.340-06 y el decreto 543-12	Sistema de compras del INAVI funcionando conforme a la legislación y normas vigentes.	ADM / TI	X				N/A	N/A
2	Desarrollo de un plan de capacitación institucional.	A) Fortalecimiento de un archivo electrónico que contemple todas las generalidades del empleado.	Expediente del empleado con todos los requerimientos de control institucional establecidos por el MAP.	Lograr que todos los expedientes del personal contengan las informaciones requeridas por la institución y el MAP.	RR.HH./TI	X				N/A	N/A
		B) Ejecución de un programa de capacitación para todo el personal de la institución acorde a las políticas establecidas, atendiendo a las necesidades de formación identificadas.	Plan de capacitación estructurado y constancia de participación.	Lograr la capacitación de todo el personal conforme a la necesidad identificada.	RR.HH.	X	X	X	X	Material gastable, audiovisuales, transporte, refrigerio, viaticos.	4.000,00
3	Equidad de género.	A) Actualizar un levantamiento para determinar el nivel de aplicación de la equidad de género en la institución.	Constancia del levantamiento realizado.	Cumplir con la cuota establecida.	RR.HH.		X			Ley No. 1-12	N/A

4	Procesos automatizados.	A) Realizar levantamiento de todos los procesos que aún no están automatizados.	Informe de levantamiento de procesos no automatizados.	Lograr la automatización de todos los procesos incluyendo los faltantes.	T.I	X				Material gastable.	N/A
		B) Completar la automatización de todas las áreas de la institución.	Informe de todas las áreas con evidencias.	Lograr que todos los procesos estén automatizados.	T.I	X	X			Sistemas y equipos tecnológicos, entrenamientos, asesorías.	100.000,00
5	Comunicación efectiva a todos los niveles.	A) Cubrir y difundir las actividades de la institución, tanto internas como externas, aplicando las políticas establecidas.	Informes, registros, grabaciones y fotos de las actividades realizadas y difundidas.	Lograr que las actividades de la institución sean difundidas de manera efectiva.	IyC	X	X	X	X	Personal interno y Publicidad en los medios, diagramación e impresión.	50.000,00
		B) Mantener actualizado el mural informativo de la institución.	Informaciones actualizadas.	Mural actualizado.	IyC	X	X	X	X	Material gastable.	3.000,00
		C) Socialización y seguimiento del buzón de sugerencias internas del personal de la institución en el área de recursos humanos.	Registro de sugerencias y quejas recibidas a través del buzón.	Lograr que todo el personal conozca la existencia del buzón y que puede hacer uso de este.	RR.HH	X	X	X	X	N/A	N/A
		D) Dar seguimiento a los buzones externos tanto en la sede central como en las funerarias.	Buzón reubicado.	Mejorar la calidad del servicio.	IyC	X	X	X	X	Viáticos	1.000,00
		E) Mantener actualizado el portal web institucional, enfatizando el buen funcionamiento del apartado Transparencia.	Portal web institucional.	Mantener actualizado el portal con el fin de ofrecer información oportuna y confiable a los usuarios.	T.I / IyC/OAI	X	X	X	X	N/A	N/A
		F) Fomentar el uso de los medios digitales tales como (Correo Institucional, portal web etc).	Medios digitales en buen funcionamiento.	Lograr que el personal utilice los medios digitales institucionales.	T.I/IyC/ OAI	X	X	X	X	N/A	N/A
6	Seguimiento a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	A) Continuar la implementación y monitoreo del sistema de control interno institucional acorde a lo establecido por las NOBACI.	Informes semestrales.	Lograr que la institución opere conforme a la ley No.10-07	Equipo NOBACI	X	X	X	X	Recursos humanos, soluciones tecnológicas, consultorías, impresiones, transporte, viáticos, combustible y otros.	10.000,00
		B) política de control interno que contemple evaluación, supervisión y monitoreo de la aplicación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI). (Verificar si están las políticas en los procesos)	Política elaborada.	Aplicación de la política a todos los niveles de la institución.	P&D / Revisión y Analisis.	X	X			Plan de acción de implementación NOBACI.	N/A

		B) Continuar talleres de inducción a todo el personal sobre las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	Cronograma de talleres	Lograr que todo el personal tenga conocimiento sobre las NOBACI	Equipo NOBACI.	X	X	X	X	Recursos humanos, transporte, viáticos, material gastable.	4.000,00
--	--	---	------------------------	---	----------------	---	---	---	---	--	----------

Objetivo Estratégico: Ampliación de la Cobertura, y Mejoramiento de la Calidad de los Servicios Ofertados.

No. Objetivo	Objetivo Específico	Actividades	Medio de Verificación	Meta	Responsable	2017	2018	2019	2020	Insumos	Presupuesto US
		A) Equipar las diferentes áreas médicas con la tecnología adecuada a cada especialidad para ampliar y elevar la eficiencia en la prestación de los servicios de salud.	Informe de verificación de áreas médicas equipadas.	Todas las áreas médicas equipadas.	Dpto. Salud.				X	Personal idoneo, equipos médicos, contrato de mantenimiento.	50.000,00
		B) Ampliar cartera de clientes de seguro funerarios, tanto institucional como empresarial e individual.	Contratos de seguros Funerios.	Ampliar la cartera de cliente.	Depto. de Seguros Funerarios	X	X	X	X	Recursos internos, transporte, viáticos, material gastable, equipos audiovisuales.	5.000,00
		C) Continuar la gestión de acuerdos de servicios con las funerarias que operan en el interior, donde no exista representación de nuestras funerarias, con la finalidad de captar nuevos afiliados para el seguro funerario.	Contratos de acuerdos con otras funerarias.	Acuerdos con funerarias en todos los municipios del país.	Depto. de Seguros Funerarios	X	X	X	X	Recursos internos, transporte, viáticos, material gastable, equipos audiovisuales.	10.000,00
		d) Ampliar la gama de artículos ofertados en el punto de ventas que garantice el abastecimiento permanente con precios competitivos en condiciones de ventas flexibles.	Acuerdos con suplidores para el abastecimiento permanente del punto de ventas a consignación.	Satisfacer la demanda de los servidores públicos con mejores condiciones de pago.	Depto. Administrativo.	X	X	X	X	N/A	N/A
		E) Elaborar nuevas propuestas para gestionar los recursos ante el poder ejecutivo para cumplir los compromisos adquiridos por la institución con los empleados públicos por concepto de contribuciones establecidas en la Ley No.82 del año 1976 con sus modificaciones y el decreto No.3678 del 15 de septiembre del año 1973.	Propuestas elaboradas y entregadas	Lograr la asignación de los recursos económicos para cumplir con el pago de estos compromisos.	Depto. Financiero	X	X	X	X	N/A	N/A
											180.000,00

Objetivo Estratégico: Implementación de Nuevas Estrategias de Captación de Recursos para la Institución.

No. Obj.	Objetivo Específico	Actividades	Medio de Verificación	Meta	Responsable	2017	2018	2019	2020	Insumos	Presupuesto US
		A) Elaborar y desarrollar una campaña mercadológica permanente de concientización a los empleados del estado y al público en general de los servicios que ofertamos. (Utilizar mecanismo que ayuden	Medio de difusión de la Campaña mercadológica	Lograr que los empleados del estado y público en general conozcan los servicios que brinda la institución.	IyC	X	X	X	X	Material gastable, recursos economicos.	150.000,00

1	Desarrollar programas de reparación de viviendas que incluyan cambio de pisos de tierra por pisos de cemento, sustitución de techo de cana y yagua por techos de zinc y concreto, reemplazo de madera dañada entre otros.	A) Elaborar y desarrollar proyectos de mejoras de viviendas en zonas vulnerables específicas.	Proyecto elaborado.	Mejora de 50 viviendas a familias de escasos recursos económicos.	Depto. Ingeniería / P&D	X	X	X	X	Materiales de construcción, transporte, viáticos y mano de obra.	60.000,00
2	Continuar el desarrollo de programas de ayuda a grupos vulnerables y de escasos recursos económicos y la ampliación de	A) Operativos médicos y odontológicos, actividades de fumugación, entrega de enseres de el hogar, materiales de construcción, útiles escolares, canastillas, útiles deportivos, entre otros	Informes de acciones de ayudas sociales ejecutadas.	Dar respuesta a los grupos vulnerables seleccionados.	MAE	X	X	X	X	Materiales, equipos e insumos diversos.	300.000,00
		B) Realizar acuerdos interinstitucionales de colaboración para las actividades preventivas	Informes de actividades realizadas	Ejecutar las actividades preventivas	RRHH & DEPTO. DE SALUD	X	X	X	X	Material gastable	8.000,00

368.000,00

368.000,00	US Total
92.000,00	US Anual
15.456.000,00	RD Total
3.864.000,00	RD Anual