



INSTITUTO DE AUXILIOS Y VIVIENDAS (INAVI)

19 de octubre de 2018

Página 1 de 1

DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CONVOCATORIA A COMPARACIÓN DE PRECIOS**Referencia del Procedimiento: (INAVI-CCC-CP-2018-0014)****ADQUISICION DE SERVICIO DE ALQUILER MINIBUS PARA TRANSPORTAR PERSONAL DEL INAVI, RUTA "SANTO DOMINGO OESTE".**

El Instituto de Auxilios y Viviendas (INAVI), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todas los Oferentes interesados a presentar propuestas para la **(Adquisición de Servicio de Alquiler Minibús para Transportar los Empleados de la Sede Central del Inavi, Ruta "Santo Domingo Oeste", Para Fines de Contrato por dos (02) años)**

Los interesados en retirar las **(Especificaciones Técnicas/ Términos de Referencias y/o Pliegos de Condiciones)**, deberán dirigirse a **(Sede Central del Instituto de Auxilios y Viviendas (INAVI), Calle Benito Monción N° 51, Gazcue, Segundo nivel Dpto. de compras y Contrataciones,)** en el horario de **(8:30 am a 2:00 pm)** de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución **(www.inavi.gob.do)** o del Portal de la DGCP **(www.comprasdominicana.gov.do)**, a los fines de la elaboración de sus propuestas. El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a Través de la Página Web tanto de la Institución como del portal administrado por el Órgano Rector, deberá enviar un correo electrónico a de las **(wgonzalez@inavi.gob.do y/o aaquino@inavi.gob.do)**

Las Propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el **(Lunes 29 de Octubre 2018 a las 10:00 am)**, en presencia de Notario Público, en **Sede Central del Instituto de Auxilios y Viviendas (INAVI), 1er. Nivel, Salón de Conferencias.**

Wanda M. González
 (Nombre y Firma de la Máxima Autoridad Competente)



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino